DHG mode d'emploi

Comment préparer au mieux la rentrée, ou comment éviter le pire ?

■ Se réunir en heure d'information syndicale

Utiliser au meilleur moment l'heure de janvier, celle de février.

Demander l'appui d'un militant du SNES si nécessaire.

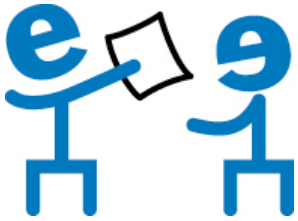
■ Jouer collectif

Une DHG étriquée est le ferment de divisions dans les équipes, qu'il faut à tout prix éviter.

■ Exiger la transparence de la part de la direction

Etablir un dialogue permanent avec le chef d'établissement (de préférence les élus au CA) :

- quelles sont les pistes envisagées ?
- pour quelles raisons ?
- quelles conséquences concrètes ont les choix effectués ?



- sur les personnels : suppressions de postes, compléments de services…,
- sur les élèves : groupes…
- sur les deux : contraintes sur les emplois du temps

■ Informer les parents d'élèves

Les parents peuvent être de précieux alliés sur la plupart des problèmes rencontrés à l'occasion du travail sur la DHG.

■ Agir en CA, faire respecter les textes

Exiger la réunion de la commission permanente.

Présenter aux voix des motions.

Présenter une contre-proposition argumentée, exiger un vote sur la DHG.

■ Prendre à témoin l'opinion publique

Informer les médias locaux, les élus locaux.

■ Protester auprès de l'Inspection Académique, du Rectorat

Dès la tenue du CA, les élus peuvent demander à être reçus à l'IA ou au Rectorat, éventuellement accompagnés d'un militant.

■ Utiliser les leviers réglementaires

Refuser les HSA au-delà de la première peut très souvent contribuer à sauver des postes, à éviter des compléments de service.

■ Agir en lien avec la section académique

Quelle est la dotation reçue par l'établissement ? Comment agir ? Que se passe-t-il dans les autres établissements ?

Les militants de la section académique sont disponibles pour soutenir les actions locales.

SNES-FSU section académique de Rouen – 14, bd. des Belges – BP 543 - 76 005 ROUEN Cedex 02
Tél : 02 35 98 26 03 site internet : www.rouen.snes.edu adresse électronique : rouen@snes.edu